**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

 **BDO/2020/SP/078**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie**

**wspierania rodziny**

**1. Nazwa zdania:**

Wpieranie rodziny poprzez diagnozę i terapię nieprawidłowości rozwojowych u dzieci
oraz niwelowanie skutków tych zaburzeń.

**2. Rodzaj zadania:**

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu diagnozy psychofizycznej (psychologicznej
i neurorozwojowej) wśród zgłoszonych dzieci z nieprawidłowościami rozwojowymi (utrudniającymi im funkcjonowanie w środowisku domowym, przedszkolnym i szkolnym), wydaniu opinii z zaleceniami i programem terapeutycznym oraz zapewnieniu odpowiedniej do zaleceń terapii i wsparcia rodziny.

**3. Cel zadania:**

1. Wsparcie dzieci i rodziny zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie specjalistycznej diagnozy trudności rozwojowych dzieci oraz ich terapię i wsparcie rodziny.
2. Zapobieganie zaburzeniom wtórnym u dzieci z nieprawidłowościami rozwojowymi, będącymi następstwem braku wczesnej diagnozy i pomocy dzieciom i rodzinie.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym I: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia, celem operacyjnym:
I.3. - Wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **34 600,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące sześćset złotych 00/100).

Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia **31 grudnia 2020 r.**

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym.
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Uchwałą Rady Miasta Szczecin Nr XII/442/19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
5. Uchwałą Nr XII/411/19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2020 rok.
6. Zarządzeniem Nr 545/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2019 r.
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
7. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r.
w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujące Gminę Miasto Szczecin.

**oraz następującymi zasadami:**

1. warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt 8 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonanych zadań na obowiązującym formularzu BDO-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty
nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Rozpatrywane będą oferty skierowane wyłącznie na zaspokojenie potrzeb osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin.
3. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów) …….” Należy podać informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach.
4. W rubryce „Zasoby kadrowe …” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.
5. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty:**

Oferta podmiotu uprawnionego musi być zgodna z założeniami niniejszego konkursu

i zawierać:

1. koncepcję naboru beneficjentów (zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców),
2. rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska, w którym planowane są działania,
3. opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
4. informację o terminie, harmonogramie, miejscu realizacji zadania i posiadanych zasobach kadrowych oraz rzeczowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
5. opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
6. informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:
7. zakładanie rezultaty zadania publicznego;
8. planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
9. sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika;
10. numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku otrzymania dotacji, numer KRS, numer NIP oraz numer REGON Oferenta.

**6. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

**7. Warunki realizacji zadania:**

1. w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego
z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.
W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)
w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
8. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
9. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT
od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części)
– sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
11. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zawartej z oferentem umowie będą wymagały zgody Gminy Miasto Szczecin wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji gdy nastąpi zwiększenie danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10 %.
12. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.
13. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny oszczędny i terminowy.
14. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
15. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
16. wyboru więcej niż jednej ofert,
17. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
18. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
19. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
20. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.

**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:**

Ze środków Gminy Miasto Szczecin pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:

1. koszty merytoryczne – wszystkie koszty związane z realizacją zadania (np. koszty wykonania wywiadu diagnostycznego, koszty badań psychologicznych
i neurorozwojowych wraz z oceną wyników, koszty terapii, koszty poradnictwa specjalistycznego, koszt zakupu testów psychologicznych, koszt materiałów do diagnozy, czynsz za lokal, w którym prowadzone są działania objęte niniejszym ogłoszeniem, itp.);
2. koszty obsługi – wynagrodzenie koordynatora oraz koszty obsługi księgowej
– do łącznej wysokości 10% dotacji – bezpośrednio związane z realizacją zadania (procentowy limit dotacji dla tej kategorii kosztów liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania publicznego, a nie od kosztów realizacji całości zadania).

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji
i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia.

**Katalog kosztów niekwalifikowanych:**

1. remonty budynków,
2. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
3. tworzenie funduszy kapitałowych,
4. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych
lub fizycznych,
5. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
6. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
7. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
8. odsetki od zadłużenia,
9. darowizny na rzecz innych osób,
10. działalność gospodarczą,
11. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
12. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

**Szczegółowe warunki realizacji zadania:**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, polegającego
na prowadzeniu badań i działań diagnostycznych dzieci wskazujących przyczyny
i szczegółowe obszary zaburzeń w rozwoju (m.in. agresja, wycofanie
z kontaktów z rówieśnikami, zaburzenia uwagi, trudności w nauce i inne niepożądane zachowania) oraz umożliwiających zaplanowanie skutecznej terapii. Każde
ze zdiagnozowanych dzieci będzie miało możliwość skorzystania z oddziaływań terapeutycznych dostosowanych do jego potrzeb, do wyboru: integracja sensoryczna SI, integracja bilateralna BI, integracja opóźnień neurorozwojowych INPP, terapia
Dr Neuronowski, terapia poznawcza Feueersteina, terapia pedagogiczna, system percepcyjno-motoryczny.

Ponadto, w ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu pomoc rodzinie poprzez wsparcie psychoterapeuty, psychologa lub pedagoga w celu podniesienia własnych kompetencji wychowawczych i odpowiedniego reagowania na zachowanie
i potrzeby dziecka.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (sala nr 62, parter) lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin
na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie **do dnia 7 sierpnia 2020 r.**
Pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu.
W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Wymagane załączniki merytoryczne:**

1. Aktualne odpisy/kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje osób wskazanych do wykonania zadania
– jako odrębny załącznik.
2. Do oferty nie trzeba dołączać odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego.

**10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

1. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
2. ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
3. ofertę złożoną po terminie,
4. ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym
5. ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli
w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
6. ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska
i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały,
7. ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny,
8. ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność
z oryginałem.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Oferty, które spełnią wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych, stwierdza Dysponent środków.
W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Dysponent wzywa Organizację do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

W trakcie pracy Komisja może poprosić Organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty,
a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie głoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | oferta złożona przez podmiot uprawniony |
| 2 | oferta złożona na aktualnym formularzu |
| 3 | oferta złożona w terminie |
| 4 | oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym |
| 5 | oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woliw imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem |
| 6 | oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiskai pełnionej funkcji osób, które ją podpisały |
| 7 | oferta wypełniona w sposób czytelny  |
| 8 | oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | aktualne odpisy/kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje osób wskazanych do wykonania zadania – jako odrębny załącznik |

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **art. 15 ust.1 Ustawy** | **Maksy-malna liczba punktów 35** |
| **1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (maksymalnie 10 pkt), np.:*** Opis zadania: *rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty* *(0-5 pkt)*
* *Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-3 pkt)*
* *Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (0-2 pkt)*
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (maksymalnie 10 pkt), np.:*** *koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-5 pkt)*
* *prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-2 pkt)*
* *prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-3 pkt)*
 |  |
| **3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (maksymalnie 10 pkt), np.:*** *opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-4 pkt)*
* *plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-4 pkt)*
* *oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-2 pkt)*
 |  |
| **4. Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (maksymalnie 3 pkt)\*\* np.:*** *0-10% (1 pkt),*
* *11%-20% (2 pkt)*
* *powyżej 20% (3 pkt)*
 |  |
| **5. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (maksymalnie 2 pkt), np.:*** *informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-1 pkt),*
* *opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-1 pkt)*
 |  |
| **Suma punktów** |  |

**\*\*\* *konkurs zakłada powierzenie, jednak za wykazany przez Organizację wkład własny finansowy lub niefinansowy, Komisja może*** ***uwzględnić przy ocenie oferty.***

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 19 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi **w ciągu 30 dni** od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Rok 2019, wysokość środków: 0,00 (zł) – zadanie nie było realizowane

Rok 2020, wysokość środków: 0,00 (zł) – zadanie nie było realizowane

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2020/SP/078 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

**15. Informacje dodatkowe.**

Informacji o Konkursie udzielają:

- pod względem formalnym: Biuro Dialogu Obywatelskiego, Sylwia Pączka tel. 091 424 50 96, adres e-mail spaczka@u,.szczecin.pl

- pod względem merytorycznym: Wydział Spraw Społecznych, Maciej Jasiński, tel. 091 424 56 64, adres e-mail mjas@um.szczecin.pl